

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Presidencia	Apoyo y gestión parroquial	80%	80% de la coordinación se cumple
2	Administración y secretaría	Apoyo insititucional y ciudadano	10 de integración y apoyo	100% cumplido
3				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Subsecretaría General de Transparencia			
4	Subsecretaría de Prevención y Transparencia			
6	Dirección Nacional de Transparencia			
7				
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8	Dirección Provincial / Zonal / Regional			
9				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	Asesoría técnica de infraestructura/fiscalización de proyectos de obra			
11	Asesoría jurídica/elaboración de la normativa legal de la junta parroquial			
12	Asesoría ingeniería civil/asesoramiento técnico para los proyectos viales y emergentes			
13	Asesoría técnico agropecuario			
14	Asesoría Técnica de proyectos y Proyectos Sociales/ diseño, seguimiento, evaluación y elaboración de informes			
15				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			25/01/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Arq. María José Pazmiño	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:majo2_paz7@hotmail.com">majo2_paz7@hotmail.com</a>	

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	2851016
--	---------