

## FORMULARIO PARA SOLICITAR PUESTOS DE VENTA

Santa Ana, \_\_\_\_\_

Señor

\_\_\_\_\_  
**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE SANTA ANA**

Su despacho.

De mis consideraciones:

Yo, \_\_\_\_\_  
con cédula N° \_\_\_\_\_, teléfono: \_\_\_\_\_, domiciliado  
en \_\_\_\_\_ correo electrónico  
\_\_\_\_\_, solicito de la manera más  
comedida autorice a quien corresponda un puesto para vender en las Fiestas:  
\_\_\_\_\_.

DESCRIPCIÓN	MEDIDA	VALOR	PUESTO DE VENTA	# DE PUESTOS <small>(Colocará el técnico de producción)</small>
Comida rápida (papas fritas, chuzos, hot dog, pizzas, entre otros)	3 x 2	10,00		
Comida tradicional (Secos, cuyes, hornado, papas con cuero, caldo de gallina, pollo)	3 x 5	20,00		
Por juego Mecánico		120,00		
Dulces tradicionales entre otros	2 x 2	10,00		
Bebidas (Jugos de caña, cafés, morochos, horchatas y jugos naturales)	3 x 2	10,00		
Productos agroecológicos	2 x 2	10,00		
Ropa general	3 x 3	20,00		
Otros pequeños	3 x 2	10,00		

(Señalar el puesto a ser utilizado, el solicitante)

Me comprometo a llevar una carpa para la venta de los productos, en el lugar que me asignen.

**Adjunto:**                      SI              NO  
                     

Copia de la cédula

Copia del Certificado de votación elecciones comités de desarrollo comunitario.       SI       NO

Por su gentil atención me suscribo de Usted.

Atentamente

Firma: \_\_\_\_\_

Sr: \_\_\_\_\_

N° Cédula: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

**AUTORIZO:** Proceda a indicar el puesto de venta que será utilizado por el solicitante.

\_\_\_\_\_  
**Técnico de producción**

Una vez concluido el trámite remita la solicitud a **Tesorería** para el cobro respectivo y emisión de la factura electrónica.

Sr. Mixson Peláez Heredia  
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL  
RURAL DE SANTA ANA