



RENDICIÓN DE CUENTAS 2021
GAD PARROQUIAL RURAL DE SANTA ANA

PLAN DE TRABAJO
DE ATENCIÓN A LAS SUGERENCIAS Y
RECOMENDACIONES CIUDADANAS,
FORMULADAS EN EL EVENTO DE DELIBERACIÓN
PUBLICA Y EVALUACIÓN DEL INFORME DE
RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

MAYO - 2022

1. ASPECTOS GENERALES:

• VISION DE DESARROLLO 2030:

Santa Ana es una parroquia sensible al cuidado del patrimonio natural, con agua y saneamiento para todos, vías en buen estado, consume y produce de manera sostenible para lograr la soberanía alimentaria, con una población solidaria, participativa, equitativa, honesta, emprendedora y orgullosa de su riqueza cultural, que prioriza el interés colectivo sobre el interés personal

• MODELO DE DESARROLLO:

La ejecución del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial demanda grandes desafíos propios y de articulación interinstitucional con los niveles de gobierno superior. La ejecución de algunos de los proyectos demanda acuerdos y convenios que le permitan al GAD contar con la competencia para la intervención en el territorio, especialmente lo relacionado a servicios básicos y vialidad.

El modelo de gestión del PDOT 2019-2023, define un conjunto de procedimientos y acciones necesarias para su implementación, define los actores involucrados, las herramientas necesarias y los responsables de cada programa o proyecto que garantice el cumplimiento de los objetivos y metas planteados.

2. SISTEMATIZACION DE APORTES:

Durante la plenaria de la Asamblea de Deliberación pública de la Rendición de Cuentas del año 2021, llevada a efecto el día sábado 30 de abril del presente año, se recogieron las sugerencias y recomendaciones ciudadanas en torno al informe presentado por parte del señor presidente del GAD parroquial. Dichas inquietudes fueron recogidas y sistematizadas por parte de la Comisión ciudadana de Rendición de Cuentas, en una matriz que se adjuntó al Acta compromiso firmada con la máxima autoridad del GAD para su correspondiente atención.

3. PLAN DE TRABAJO

De las 27 sugerencias y recomendaciones sistematizadas, se ha procedido clasificar y establecer en varias acciones que deberán ser asumidos por el GAD parroquial de Santa Ana en función de una planificación respondiendo a los compromisos establecidos mediante acta suscrita el día de la deliberación pública.

3.1. ACCIONES

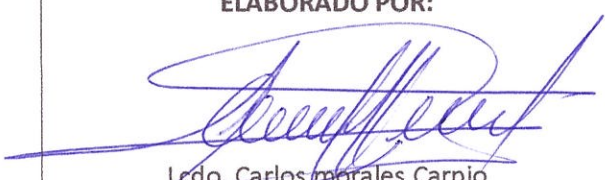
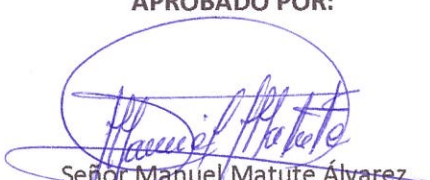
Conforme al compromiso asumido con la ciudadanía como es el de gestionar al interior del GAS parroquial, las sugerencias y recomendaciones planteadas por la ciudadanía en el evento de deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de Rendición de Cuentas se plantean las siguientes acciones:



	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO
1	PROPORCIONAR LA INFORMACION ADICIONAL NECESARIA QUES SEA REQUERIDO DE MANERA OFICIAL POR LA CIUDADANAÍA Y QUE AMERITE ACLARACION AL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	UNIDADES CORRESPONDIENTES.	30/06/2022
2	REALIZAR SEGUIMIENTO AL TEMA.	UNIDADES CORRESPONDIENTES	30/06/2022
3	CONSIDERAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE REQUERIMIENTOS EN LA SIGUIENTE PLANIFICACIÓN.	UNIDADES CORRESPONDIENTES	15/08/2022
4	REVISIÓN Y AJUSTES A LOS PROCESOS METODOLÓGICOS POSTERIORES PARA LA RENDICION DE CUENTAS	UNIDAD DE PLANIFICACION	31/12/2022

3.2. CRONOGRAMA

	ACTIVIDADES	MESES						
		JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	PROPORCIONAR LA INFORMACION ADICIONAL NECESARIA QUES SEA REQUERIDO DE MANERA OFICIAL POR LA CIUDADANAÍA Y QUE AMERITE ACLARACION AL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	X	X					
2	REALIZAR SEGUIMIENTO AL TEMA.	X	X					
3	CONSIDERAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE REQUERIMIENTOS EN LA SIGUIENTE PLANIFICACIÓN.			X				
4	REVISIÓN Y AJUSTES A LOS PROCESOS METODOLÓGICOS POSTERIORES DE RENDICION DE CUENTAS.							X

ELABORADO POR:  Lcdo. Carlos Morales Carpio TECNICO DE PLANIFICACION Y PROYECTOS	APROBADO POR:  Señor Manuel Matute Álvarez PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE SANTA ANA
---	---

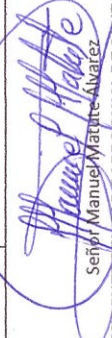
ANEXO: Matriz de sugerencias ciudadanas y acciones a realizar

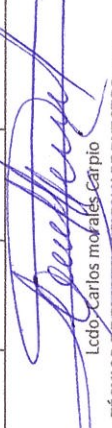
MATRIZ DE ATENCIÓN A SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES CIUDADANAS, FORMULADAS EN EL EVENTO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

ASAMBLEA CIUDADANA					ATENCIÓN Y RESPUESTA INSTITUCIONAL			
RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DECENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SANTA ANA, AÑO 2021					No.	CRITERIO	EJE ESTRATÉGICO	ACCIONES
Nombres	Apellidos	Nº de Cédula	Comunidad	Contacto (Tlf./Email)				
Mauro	Álvarez	0103083788	Santa Ana Centro	0980770398	1		POLÍTICO INSTITUCIONAL	REVISIÓN Y AJUSTES A LOS PROCESOS METODOLÓGICOS POSTERIORES DE RENDICIÓN DE CUENTAS
					2	APLICA	POLÍTICO INSTITUCIONAL	REVISIÓN Y AJUSTES A LOS PROCESOS METODOLÓGICOS POSTERIORES DE RENDICIÓN DE CUENTAS
					3	APLICA	POLÍTICO INSTITUCIONAL	PROPORCIONAR LA INFORMACION ADICIONAL NECESARIA QUE SEA REQUERIDO DE MANERA OFICIAL POR LA CIUDADANA Y QUE AMERITE ACLARACION AL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.
Luis Felipe	León Ruiz	0103700043	Laureles	0979372584	4	APLICA	ASENTAMIENTOS HUMANOS	PROPORCIONAR LA INFORMACION ADICIONAL NECESARIA QUE SEA REQUERIDO DE MANERA OFICIAL POR LA CIUDADANA Y QUE AMERITE ACLARACION AL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.
					5	APLICA	ASENTAMIENTOS HUMANOS	PROPORCIONAR LA INFORMACION ADICIONAL NECESARIA QUE SEA REQUERIDO DE MANERA OFICIAL POR LA CIUDADANA Y QUE AMERITE ACLARACION AL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.
					6	APLICA	POLÍTICO INSTITUCIONAL	PROPORCIONAR LA INFORMACION ADICIONAL NECESARIA QUE SEA REQUERIDO DE MANERA OFICIAL POR LA CIUDADANA Y QUE AMERITE ACLARACION AL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.
Salvador	Astudillo Astudillo	0101683159	Ñariviña	0999889048	7	APLICA	ASENTAMIENTOS HUMANOS	PROPORCIONAR LA INFORMACION ADICIONAL NECESARIA QUE SEA REQUERIDO DE MANERA OFICIAL POR LA CIUDADANA Y QUE AMERITE ACLARACION AL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.
					8	NO APLICA		
					9	APLICA	ASENTAMIENTOS HUMANOS	PROPORCIONAR LA INFORMACION ADICIONAL NECESARIA QUE SEA REQUERIDO DE MANERA OFICIAL POR LA CIUDADANA Y QUE AMERITE ACLARACION AL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.
					10	APLICA	ASENTAMIENTOS HUMANOS	PROPORCIONAR LA INFORMACION ADICIONAL NECESARIA QUE SEA REQUERIDO DE MANERA OFICIAL POR LA CIUDADANA Y QUE AMERITE ACLARACION AL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.
					11	APLICA	POLÍTICO INSTITUCIONAL	PROPORCIONAR LA INFORMACION ADICIONAL NECESARIA QUE SEA REQUERIDO DE MANERA OFICIAL POR LA CIUDADANA Y QUE AMERITE ACLARACION AL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top right of the page.

Wilson Rolando	Guamán Álvarez	0102105863	Centro Parroquial	0989365643	No existe difusión ni comunicación con el pueblo de Santa Ana, en cuanto a un tema como es la rendición de cuentas.	12	APLICA		REVISIÓN Y AJUSTES A LOS PROCESOS METODOLÓGICOS POSTERIORES DE RENDICIÓN DE CUENTAS
Miguel	Guamán Álvarez	0102372406	Centro	miguel24ag@gmail.com	Pobre descargo del Presidente y vocales en su presentación, pero no documentado. No se ha respondido el oficio del 28 de septiembre de 2021 a la vocal Ana Lucia Yunga, se debe entregar respaldo o copia No se ha respondido el oficio dirigido a la Sra. Jenny Inga el 23 de noviembre de 2021, sobre el cambio de técnicos, se debe entregar la respuesta.	13	APLICA		REVISIÓN Y AJUSTES A LOS PROCESOS METODOLÓGICOS POSTERIORES DE RENDICIÓN DE CUENTAS
Fabián	Sanmartín	0105406490	La Dolorosa	0981086023	Sean más concretos al momento de responder a las preguntas formuladas por la ciudadanía sobre el mantenimiento vial. En el documento de rendición de cuentas se menciona que a la comunidad de La Dolorosa se ha entregado ovejas, que aclaran ese tema pues ellos no han recibido aquello.	14	APLICA	POLÍTICO INSTITUCIONAL	REALIZAR SEGUIMIENTO AL TEMA
Oliva	Guamán		Centro Parroquial		En el documento de rendición de cuentas se debe aclarar y explicar las fotos y cuadros que están presentes en el documento (son fotos mudas), deberían tener al menos un pie de foto.	15	APLICA	POLÍTICO INSTITUCIONAL	REALIZAR SEGUIMIENTO AL TEMA
Martín	Heredia	0104015755	Centro Parroquial	0990667123	Trabajar en temas de seguridad por el bien de la comunidad y de la parroquia.	16	APLICA	ECONÓMICO PRODUCTIVO	REVISIÓN Y AJUSTES A LOS PROCESOS METODOLÓGICOS POSTERIORES DE RENDICIÓN DE CUENTAS
Leonidas	Dominguez	0101254852	Bella Unión	0981329077	No se ha informado sobre el terreno de la Casa Comunal del Centro Parroquial, presupuesto y avance del proceso de expropiación.	17	APLICA		REVISIÓN Y AJUSTES A LOS PROCESOS METODOLÓGICOS POSTERIORES DE RENDICIÓN DE CUENTAS
Ricardo	Encalada	0103141370	Chorro	0980661065	Dar seguimiento a los proyectos iniciados 2021, principalmente en el ámbito productivo. Aunque existe un informe (dado en la rendición de cuentas) en el campo realmente no se ve obras. Controlar las obras que se están realizando en el alumbrado público del desvío a El Chorro alto; dos postes se van a colocar en la cuneta.	18	APLICA	SOCIO CULTURAL	CONSIDERAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE REQUERIMIENTOS EN LA SIGUIENTE PLANIFICACIÓN.
Efrén	León Bernal	0301474342	La Dolorosa	0967938730/eleon1421@gmail.com	¿Presupuesto a invertir en los proyectos productivos 2022? ¿Detalle de proyectos para 2022?	19	APLICA	POLÍTICO INSTITUCIONAL	PROPORCIONAR LA INFORMACION ADICIONAL NECESARIA QUE SEA REQUERIDO DE MANERA OFICIAL POR LA CIUDADANAÍA Y QUE AMERITE ACLARACION AL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.
José	Vásquez	01010439040	San Antonio de Trabana		¿Qué pasa con el proyecto de la prefectura?	20	APLICA	ECONÓMICO PRODUCTIVO	PROPORCIONAR LA INFORMACION ADICIONAL NECESARIA QUE SEA REQUERIDO DE MANERA OFICIAL POR LA CIUDADANAÍA Y QUE AMERITE ACLARACION AL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.
Oscar Patricio	Morales Matute	0104728555	Laureles	0994975954	En San Antonio de Trabana no se ha realizado ningún tipo de trabajo en producción, no hay respuesta. ¿Por qué existe un ingreso de apenas \$600 con motivo de alquiler de tractor agrícola, no hubo producción agrícola en el 2021?	21	APLICA	ASENTAMIENTOS HUMANOS	REALIZAR SEGUIMIENTO AL TEMA
						22	NO APLICA		
						23	NO APLICA		
						24	NO APLICA		
						25	APLICA	ECONÓMICO PRODUCTIVO	REALIZAR SEGUIMIENTO AL TEMA
						26	APLICA	ECONÓMICO PRODUCTIVO	REALIZAR SEGUIMIENTO AL TEMA
						27	APLICA	ECONÓMICO PRODUCTIVO	REALIZAR SEGUIMIENTO AL TEMA


 Señor Manuel Matute Matute
 PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE SANTA ANA


 Lcdo. Carlos Morales Carpio
 TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS